

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ahvenisjärven koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen osittain**TRE:3432/12.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Marika Korpinurmi, p. 040 806 2605, etunimi.sukunimii@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Ahvenisjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027 opintoretkien ja leirikoulujen osalta:

- Särkänniemi-päivä 8.9.26

3A, oppilasmäärä 20, vastuuopettaja Jonna Rahkomaa, 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

3B oppilasmäärä 21 vastuuopettaja Krista Salovaara, 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

3AH oppilasmäärä 23, vastuuopettaja Enni Kajaste 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

3C oppilasmäärä 20, vastuuopettaja Johannes Koivisto 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

3D oppilasmäärä 19 vastuuopettaja Heta Ojell, 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

3E oppilasmäärä 10, vastuuopettaja Vivia Lasonen, 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

Lisäksi kolmannen luokan oppilaita luokilta 2-4H integroituna sopivaan toiseen ryhmään.

6A, oppilasmäärä 25, vastuuopettaja Marjo Virhimo-Leo, 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

6B oppilasmäärä 21 vastuuopettaja Moona Hollström 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

6C oppilasmäärä 22, vastuuopettaja Rami Jokinen 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

6D oppilasmäärä 27, vastuuopettaja Pauliina Salo 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

6E oppilasmäärä 10, vastuuopettaja Päivi Mäkinen 8.9.2026, Särkänniemi-opintoretki, kesto 1 pv

Perustelut

Opetuksen järjestäjän tulee perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin mukaan laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman kohdan 1.2 mukaan lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

Ahvenisjärven koulussa on laadittu valmiiksi lukuvuodelle 2026-2027 koulun lukuvuosisuunnitelma seuraavia syksyn opintoretkiä tai leirikouluja koskevin osin: *Särkänniemen opintoretki 8.9.2026*.

Kokonaisuudessaan lukuvuoden 2026-2027 lukuvuosisuunnitelma hyväksytään 30.9.2026 mennessä.

Opintoretkistä ja leirikouluista on kouluille erilliset ohjeet. Opintoretken toteuttamisessa huolehditaan riittävästä valvonnasta, huoltajien ennakkotiedottamisesta, oppilaiden mahdollisten yksilöllisten tarpeiden huomioon ottamisesta sekä retkien turvallisuusjärjestelyistä koulun turvallisuuskäytäntöjen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Rehtorin päätösvalta asiassa perustuu kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 19.5.2026 § 50, jonka liitteen 13 §:n mukaan rehtori päättää koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Tiedoksi

Koulun henkilökunta, opetusjohtaja Simo Turtiainen

Allekirjoitus

Rehtori Marika Korpinurmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 10.9.2026.

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 7.9.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

07.09.2026

Susanna Nurmi

Koulusihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.